



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROBERTO CASTELLANI"
Tel. 0574/624481-624608 –Fax 0574/622613 C.F.92052620488
e-mail : poic812003@istruzione.it , poic812003@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.castellani.prato.gov.it/>

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. 2669 del 03/03/2017 “Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale”. Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 -Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Codice identificativo: Progetto 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-17. CUP D37I19000060001

Prot.n. 1186/04-06

Prato, 06/03/2019

Spett.le Della Volpe Raffaella

OGGETTO: INCARICO TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso FSE n. 2669 del 03/03/2017 volto a promuovere azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze trasversali di “Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale”;

VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID/28239 del 30/10/2018 con la quale è stato comunicato a questo Istituto il finanziamento autorizzato per il progetto.

VISTA la graduatoria provvisoria relativa alle figure bando prot. 431/04-06 del 31/01/2019 pubblicata in data 19/02/2019 prot. n. 823/04-06;

VISTA la graduatoria definitiva relativa alle figure pubblicata in data 06/03/2019 prot.n. 1170/04-06;

CONSIDERATO che non vi sono stati reclami avverso la suddetta graduatoria;

TENUTO CONTO della posizione utile del docente indicata in indirizzo;

CONFERISCE alla S.V..

l'incarico di TUTOR nel progetto suindicato modulo: “CODICE VOLO...costruisco il mio robot.”

La S.V. dovrà:

- 1) predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- 2) curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- 3) accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- 4) segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- 5) curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- 6) interfacciarsi con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- 7) partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- 8) Inserire i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - a. registrare le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - b. inserire la programmazione giornaliera delle attività
 - c. concordare l'orario con gli esperti
 - d. provvedere alla gestione della classe sul sito dedicato
 - e. descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
- 9) inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi –GPU"
- 10) rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

Per tale incarico alla S.V. verrà corrisposto sulla base dei costi orari unitari € 30,00 per n. 30 ore totali per un importo complessivo di € 900,00 Lordo Stato.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate, devono essere documentate da verbali che saranno consegnati all'ufficio di Segreteria al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione prodotta.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Daniele Santagati