

TITOLO DEL PROGETTO

A CHI È RIVOLTO:

- ☐ Tutto l'Istituto
- ☐ Plesso/i
- ☐ Classi

AMBITO (PRIORITÀ)

1. *CITTADINANZA GLOBALE* (cittadinanza digitale, sostenibilità ambientale, legalità)
2. *RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI* (miglioramento degli esiti, inclusione scolastica)
3. *VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE* (innalzamento della media dell'Istituto fino a quella regionale e/o nazionale nell'ambito dei risultati Invalsi, acquisizione di Competenze Europee)
4. *CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO* (stimolo delle motivazioni allo studio e alla partecipazione scolastica)

DOCENTE RESPONSABILE

Prof. / Insegnante:

Data inizio progetto:

Data fine progetto:

Esperto esterno coinvolto:

Destinatari:

N° alunni coinvolti:

1. DENOMINAZIONE PROGETTO

Indicare titolo del progetto

2. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Indicare il responsabile del progetto (docente coordinatore)

3. MODULO DI PROGRAMMAZIONE

Descrivere le finalità (traguardi), obiettivi, contenuti, metodologie e strumenti utilizzati. Illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

FINALITÀ (Traguardi o risultati attesi in relazione ai bisogni rilevati. Possono anche superare l'annualità ma proiettarsi in tutto il triennio 2025-2028)

OBIETTIVI: rappresentano una definizione operativa delle attività su cui si intende agire concretamente per raggiungere le finalità individuate. Sono obiettivi operativi da raggiungere al termine dell'anno scolastico. Sono quantificabili e prevedono il contributo al miglioramento del servizio scolastico.

CONTENUTI (azioni necessarie per raggiungere gli obiettivi)

METODOLOGIE

STRUMENTI (non perdere mai di vista la fattibilità dei processi da attivare, in particolare quali risorse è possibile mobilitare)

ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE

4. DURATA

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

5. RISORSE UMANE

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario (in caso di progetto biennale o triennale).

6. BENI E SERVIZI

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario (in caso di progetto biennale o triennale).

7. MODALITÀ E STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ

(questionari di gradimento e di apprendimento a fine del corso, esiti raggiunti, miglioramenti didattici e relazionali, grado di inclusione).

Data

Il responsabile del progetto

.....

SCHEDA DI PREVISIONE SPESA a.s. 2025/2026

Titolo del progetto:

Destinatari:

Obiettivi:

Docenti coinvolti:

Risorse (finanziamenti):

Data inizio – data fine:

1	Personale	Importo orario*	N. ore	Totale L.D.	
	Attività aggiuntive insegnamento (FIS)	38,50			
	Attività aggiuntive non insegnamento (FIS)	19,25			
	Attività aggiuntive ATA - A.A. e A.T. (FIS)	15,95			
	Attività aggiuntive ATA – C.S. (FIS)	13,75			
	Attività aggiuntive DSGA (P.A.)	20,35			
	Totale complessivo personale				

2	Spese per acquisto materiali	
n.	Descrizione beni e servizio	€

3	Esperti esterni	SI	NO
-	Figura professionale richiesta		
-	Data inizio e fine collaborazione	/	
	ore previste	/	

TOTALE PROGETTO	
------------------------	--

IL DOCENTE

*N.B. Gli importi orari per attività aggiuntive e funzionali sono riferiti al 1 gennaio 2024. Con l'entrata in vigore del nuovo contratto gli importi potranno subire variazioni. Quindi la spesa varierà secondo il periodo di attuazione del progetto.