



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROBERTO
CASTELLANI"

Tel. 0574/1842001-1842002 - C.F.92052620488

e-mail : poic812003@istruzione.it,

poic812003@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.castellaniprato.edu.it>



Circolare n. 111

Prato, 21.11.2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "R. CASTELLANI"-PRATO
Prot. 0010344 del 21/11/2025
VII-6 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto
Comprensivo R. Castellani
Ai collaboratori scolastici
Alla DSGA
Al sito

Oggetto: Vigilanza sugli alunni.

A seguito del verificarsi di vari eventi spiacevoli, sia al momento dell'entrata che dell'uscita da scuola, si rende necessaria la presente Circolare al fine di chiarire l'importante aspetto della vigilanza sugli alunni.

Il docente ha l'obbligo di vigilare ininterrottamente sugli allievi che gli sono affidati (gruppo classe, interclasse, piccolo gruppo), **a partire da 5 minuti prima dell'inizio delle attività** (calcolando, indubbiamente, la prima ora del suo servizio) **fino al termine delle attività scolastiche** (ed educative per la scuola dell'Infanzia), **compreso il momento di uscita da scuola.**

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni e nel rispetto delle normative vigenti in materia di vigilanza durante l'orario scolastico ed extra scolastico, si richiamano le seguenti disposizioni operative relative alla vigilanza degli studenti per motivi didattici o organizzativi.

1. Responsabilità dei docenti

- La vigilanza degli alunni è affidata al docente in servizio;
- Nessun alunno deve muoversi autonomamente lungo i corridoi o tra le aule senza la presenza o autorizzazione del docente;
- I docenti accompagnano personalmente la classe in palestra, in aula polivalente, in biblioteca, in giardino per la pausa di socializzazione e verificano l'effettiva presenza di tutti gli alunni al rientro;
- In caso di impossibilità momentanea, il docente richiederà supporto al collaboratore scolastico di piano, che accompagnerà la classe, previa autorizzazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ROBERTO
CASTELLANI"

Tel. 0574/1842001-1842002 - C.F.92052620488

e-mail : poic812003@istruzione.it,
poic812003@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.castellaniprato.edu.it>



2. Collaboratori scolastici

- I collaboratori scolastici non possono mai sostituirsi stabilmente ai docenti nella vigilanza educativa, ma sono parte integrante della sorveglianza attiva nei punti sensibili dell'edificio (ingressi, piani, scale);
- Ogni spostamento, anche breve, deve essere comunicato al collaboratore scolastico in servizio nel piano o nella zona di riferimento.

3. Ritardi, permessi e uscite

- L'alunno autorizzato all'uscita anticipata deve essere consegnato ai genitori o ai delegati presso la portineria;
- In nessun caso è ammesso che un alunno esca dalla classe o dall'edificio senza essere accompagnato o registrato.

Si ricorda quindi a tutto il personale docente che deve essere presente in classe 5 minuti prima dell'inizio del proprio servizio e si sottolinea che per la scuola secondaria di I° al momento dell'uscita degli alunni, coloro che non hanno l'autorizzazione all'uscita autonoma, devono essere consegnati ai genitori o ai delegati, per nessun motivo possono essere lasciati in custodia ai collaboratori scolastici, sia se sono alunni della propria classe, che alunni affidati temporaneamente.

Si ricorda che la responsabilità penale è imputata al docente che lascia l'alunno a prescindere dal termine del suo orario di servizio e non può delegare ai collaboratori.

Dopo l'attesa di 10 minuti, se l'alunno non è prelevato il docente telefona alla famiglia per segnalare il ritardo. Il docente è tenuto ad aspettare l'arrivo della famiglia e/o delegati.

Al secondo ritardo di circa 15 minuti si avvisano le autorità competenti (es. vigili urbani...).

Ogni docente e collaboratore è tenuto a osservare le disposizioni di cui sopra con massimo senso di responsabilità e attenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Nunziata

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)