



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

Agli Uffici Scolastici Territoriali

Ai Dirigenti Scolastici del primo e secondo ciclo

Oggetto: Operazioni propedeutiche all'attribuzione delle supplenze al personale docente per l'a.s. 2026/27 – Gestione degli spezzoni orari

Con riferimento alle imminenti procedure inerenti l'avvio dell'anno scolastico, si forniscono i chiarimenti utili alla corretta gestione degli spezzoni orari disponibili per il conferimento delle supplenze al personale docente per l'a.s. 2026/2027.

Giova ricordare che la circolare n. 11814 del 06/05/2026, recante all'oggetto "Anno scolastico 2026/2027 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.", introduce due rilevanti novità concernenti la gestione degli spezzoni orari:

- al punto 3.1 è disciplinato il processo di aggregazione territoriale di tutte le disponibilità orarie che non costituiscono posto intero o cattedra, ivi inclusi gli spezzoni di entità pari o inferiore a 6 ore che non risultino coperti da docenti interni; tale procedura è integralmente demandata al competente Ufficio Scolastico Territoriale;
- al punto 3.4, con riferimento alla scuola secondaria di primo e secondo grado, è definita la procedura di attribuzione delle ore di insegnamento pari o inferiori a 6 ore settimanali, la cui gestione è invece demandata alle istituzioni scolastiche. In particolare, è compito del dirigente scolastico segnalare all'Ufficio scolastico territorialmente competente le classi di concorso per le quali sia stata accertata la disponibilità dei docenti titolari a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, fino al limite massimo di 24 ore settimanali.

Occorre prima di tutto chiarire come la fase di acquisizione delle disponibilità dei docenti di cui al punto 3.4 sia preliminare rispetto alla fase di aggregazione territoriale degli spezzoni da parte degli Uffici di Ambito Territoriale, e riguardi - come è noto - i docenti di scuola secondaria di primo e secondo grado.

Si precisa inoltre che la ricognizione dovrà essere effettuata con riferimento a tutte le classi di concorso e a tutte le tipologie di posto presenti nell'istituzione scolastica, indipendentemente dalla presenza di spezzoni orari effettivamente conferibili.

Si specifica infine che la procedura riguarda tutti i docenti titolari presso l'istituzione scolastica con decorrenza dall'a.s. 2026/2027, compresi pertanto i docenti che acquisiscano la titolarità a seguito delle operazioni di mobilità.

Responsabile del procedimento:
Luciano Tagliaferri

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +3905527251
e-mail PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

Al fine di garantire il rispetto delle tempistiche previste dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, si invitano pertanto le istituzioni scolastiche ad avviare con tempestività la ricognizione della disponibilità dei docenti interni allo svolgimento di ore aggiuntive fino al limite massimo di 24 ore settimanali, da segnalare all'Ufficio Scolastico competente **entro il 20 luglio**.

Sarà cura di ciascun Ambito Territoriale di questoUSR fornire alle istituzioni scolastiche di competenza eventuali ulteriori indicazioni operative e le modalità attuative per il completamento della procedura.

Si ringrazia della consueta collaborazione.

Il Direttore Generale
Luciano Tagliaferri

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Responsabile del procedimento:
Luciano Tagliaferri

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +3905527251
e-mail PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>